

## Definieren von Akzeptanzgruppen und -schemen im DZ Internet-System

Damit die ID-Karten des Kunden (Firmendatenblatt und Benutzerblatt) ausgefüllt werden können, muss das Auftragsakzeptanzniveau bei Ihrer Firma definiert werden.

Der erste Schritt besteht in Zuordnung der autorisierenden Benutzer zur gewählten Unterschriftsgruppe. Der jeweilige Benutzer kann nur zu einer Gruppe im Firmenrahmen gehören.

### Beispiel 1:

<b>Gruppe A</b>	Jan Kowalski Anna Nowak Marcin Kwiatkowski Patrycja Orzechowska
-----------------	--

### Beispiel 2:

<b>Gruppe A</b>	Jan Kowalski Anna Nowak
<b>Gruppe B</b>	Marcin Kwiatkowski Patrycja Orzechowska

Daraufhin ist das Unterschriftsschema zu definieren, das eine Kombination von Unterschriftsmengen und -arten darstellt, die zur Autorisierung des zu erteilenden Auftrags benötigt werden.

Nach Festlegung einer einzigen Unterschriftsgruppe (nach dem obigen Beispiel 1) können u.a. folgende Schemata definiert werden:

- 1A** – zur Auftragsunterschriftung reicht Unterschrift nur einer beliebigen Person aus der Gruppe A
- 2A** – zur Auftragsunterschriftung sind zwei beliebige Personen aus der Gruppe A erforderlich

Nach Festlegung von zwei Unterschriftsgruppen (nach obigem Beispiel 2) können u.a. folgende Schemata definiert werden:

- 1A** – zur Auftragsunterschriftung reicht Unterschrift einer beliebigen Person aus der Gruppe A
- 2A** – zur Auftragsunterschriftung sind zwei beliebige Personen aus der Gruppe erforderlich
- AB** – der Auftrag muss von einer Person aus der Gruppe A und einer aus der Gruppe B unterzeichnet werden (dies kann nicht durch zwei Personen aus Gruppe A bzw. durch zwei aus Gruppe B erfolgen)

Nachdem die Gruppen und das/die Schema/ta definiert sind, sind die Konten durch Ausfüllen der Tabelle unter Pkt. 2 Firmendatenblatt festzulegen, für welche das jeweilige Schema gelten soll.

Im Feld „Genehmigungsgruppe“ auf dem Benutzerblatt ist einzutragen, zu welcher Gruppe die jeweilige Person gehören soll.

Zu leichter Erstellung der Akzeptanzschemata können Sie die folgende Tabelle ergänzen:

Gruppe	Vor- und Nachnahme
<b>A</b>	
<b>B</b>	

Mehr Informationen zum Thema Definieren der Akzeptanzschemata finden Sie auf der Bank-Webseite.